

# Spolek praktiků taktické a terénní medicíny



## Pravidla spolku

### § 1 Vstup

1. Pro zahájení vstupního procesu musí uchazeč kontaktovat člena rady spolku nebo oficiální účty spolku na sociálních sítích nebo přes kontaktní formulář na webových stránkách spolku a zaslat (v elektronické nebo papírové podobě) vyplněnou přihlášku.
2. Po zpracování přihlášky bude uchazeč informován o termínech k vstupnímu pohovoru, kterého se musí účastnit. Pohovor může proběhnout osobně i distančně skrze videohovor. Na tomto pohovoru musí uchazeč předložit nebo zaslat výpis z rejstříku trestů.
3. Po kladném vyjádření ostatních členů rady spolku k celkovému průběhu pohovoru, bude uchazeči zaslána pozvánka ke vstupnímu odbornému soustředění, jakmile bude dostatečný počet uchazečů. V tuto dobu se uchazeč o místo ve spolku stává oficiálním čekatelem.
4. Status čekatele není omezen časovou lhůtou, tedy uchazeč o aktivní členství může být čekatelem neomezeně dlouhou dobu, pakliže spolku hradí měsíční členský poplatek.
5. Po úspěšném absolvování vstupního odborného soustředění a kladném vyjádření rady spolku (nejméně dvěma třetinami hlasů členů rady) může být uchazeč veden jako aktivní člen od stanoveného data.
  - a. *Stanovené datum pro vznik aktivního členství je první den následujícího kalendářního měsíce po ustanovení kladného posudku pro přijetí od rady spolku.*
6. Čekatel má neomezené množství pokusů k úspěšnému složení praktické zkoušky ze vstupního odborného soustředění. Každým jednotlivým neúspěšně zakončeným vstupním odborným soustředěním se čekateli načítá peněžní penalizace pro udržení statusu čekatele. Suma pro držení statusu čekatele se vždy zvýší o 100,- Kč sumarizací k aktuálnímu měsíčnímu členskému poplatku.

### § 2 Vznik aktivního členství

1. Členství vzniká splněním požadavků v § 1 v bodech 1-5 a zahrnuje aktivní účast na cvičeních a placení členských příspěvků definovaných v § 7.
2. Nový člen spolku, který není zdravotník, se zavazuje k tomu, že od momentu vzniku aktivního členství musí do 12 měsíců získat certifikaci „BLS Provider“ od České nebo Evropské resuscitační rady. Výjimku z této povinnosti mají automaticky uchazeči, kteří jsou profesně kvalifikovaní jako zdravotnický záchranář, lékař nebo všeobecná sestra.
3. Nový člen spolku, který je zdravotníkem, se zavazuje k tomu, že od momentu vzniku aktivního členství musí do 12 měsíců získat certifikaci „PBLIS Provider“ od České nebo Evropské resuscitační rady. Výjimku z této povinnosti mají automaticky uchazeči, kteří jsou profesně kvalifikovaní jako dětská sestra nebo lékař se specializací v pediatrii.
4. K registraci uchazeče jako aktivního člena spolku je nutné podepsání níže uvedených dokumentů:
  - a. *Podepsání pravidel spolku ke stvrzení souhlasu a seznámení se s pravidly spolku.*
  - b. *Udělení souhlasu se zpracováním podobizny.*
  - c. *Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů.*
  - d. *Podepsání souhlasu se zpracováním osobních informací k potřebám spolku.*

### § 3 Výběrový proces k plnohodnotnému členství

1. Žádost o zařazení do procesu k získání plnohodnotného členství může dobrovolně podat každý aktivní člen spolku, a to v podobě verbálního vyrozumění jednomu z členů rady anebo elektronickou či písemnou formou.
2. Podmínkou k samotné akceptaci do výběrového procesu k plnohodnotnému členství je již naplněný závazek z bodu 5 v §1.
3. Délka, po kterou může uchazeč o plnohodnotné členství být ve výběrovém procesu k plnohodnotnému členství je vždy 1 rok od momentu akceptace do samotného výběrového procesu. Pokud nedojde ke splnění veškerých podmínek k naplnění plnohodnotného členství v této době, lze ji poté znovu obnovit.
4. Množství pokusů o dosažení statutu plnohodnotného člena je neomezené, ovšem platí podmínka, že daný pokus musí být uplatněn jako celek v jednom jediném výběrovém procesu, tedy všechny podmínky k plnohodnotnému členství musejí být naplněny v časové lhůtě 1 roku.
5. Podmínky k dosažení plnohodnotného členství:
  - a) *Absolvování 1 adrenalinového zážitku souvisejícím s extrémní medicínou dle libosti např. kurz seskoku padákem, kurz fast rope, freeride skying, nebo kurz úvodu do potápění.*
  - b) *Po celou dobu výběrového procesu musí mít uchazeč příkladnou docházku, tedy docházku, která je vyšší než docházka aktivních členů (příkladnost dané docházky vždy vyhodnotí rada spolku).*
  - c) *Uchazeč musí splnit požadavky na minimální výstroj a výzbroj ve všech taktických i záchranných doménách, které spolek aktivně provádí (konkrétní seznam věcí je specificky určen instruktorem pro konkrétní tematiku).*
  - d) *Uchazeč musí úspěšně splnit přezkoušení (teoretické a praktické) ze znalostního a dovednostního minima, které se týká prací ve výškách a nad volnou hloubkou (PVVH).*
  - e) *Uchazeč musí splnit minimum z fyzického přezkoušení dle hodnotící tabulky.*
  - f) *Uchazeč musí splnit minimum z plaveckého přezkoušení dle hodnotící tabulky.*
  - g) *Uchazeč „Nezdravotník“ musí získat mezinárodní certifikaci NAEMT TCCC – CLS / TECC Provider a následně ji udržovat v platnosti.*
  - h) *Uchazeč „Zdravotník“ musí získat mezinárodní certifikaci ERC – ALS / EPALS / ETC nebo NAEMT PHTLS či TCCC MP a následně ji udržovat v platnosti.*
6. Uchazeč má právo, aby mu byly umožněny 3 pokusy u zkoušky z PVVH.

### § 4 Vznik plnohodnotného členství

1. Plnohodnotné členství vzniká splněním všech požadavků uvedených v bodu 5 §3 v jednom cyklu výběrového procesu k plnohodnotnému členství, tedy za 1 rok.
2. Pravomoce plnohodnotného člena:
  - *může se účastnit soutěží a reprezentovat spolek,*
  - *může se účastnit všech schůzí,*
  - *může se podílet na rozhodování v rámci spolku,*
  - *může si zapůjčovat jakýkoliv materiál spolku pro vlastní účely (za podmínky, že ho spolek uvolní),*
  - *může si do životopisu zapsat, že je členem této právnické osoby.*

3. Nároky plnohodnotného člena:
  - má nárok na obdržení spolkového trička, mikiny, nášivky a nálepek (popřípadě dalšího spolkového „merche“),
  - je zařazen do aktivního jádra spolku,
  - má nárok na prioritu ze strany instruktorů v rámci každé výuky,
  - má nárok na finanční odměnu ze spolkových akcí.

## § 5 Pozastavení aktivity

1. Aktivitu ve spolku lze pozastavit na dobu nejvýše šesti kalendářních měsíců na základě vlastní žádosti doručené radě spolku nebo vedoucímu spolku. Žádost o pozastavení aktivity ve spolku musí být zpracována elektronicky nebo papírově. Po obdržení žádosti o pozastavení členství může rada nebo vedoucí spolku pozastavit členství okamžitě.
2. Člen spolku není oprostěn o členské příspěvky v době pozastavené aktivity ve spolku.
3. V případě zdravotní indispozice či jiných zdravotních komplikací omezujících či dokonce zamezujících jedinci konání jakýchkoliv aktivit v rámci spolku, lze pozastavit aktivitu ve spolku na dobu neurčitou a v tomto případě je člen zproštěn členských poplatků.

## § 6 Zánik členství

1. Vystoupit ze spolku lze na vlastní žádost zaslanou písemně (v papírové nebo elektronické podobě) členovi rady spolku.
  - a. Členství zaniká vždy od 1. dne následujícího kalendářního měsíce, nejdříve však za 30 dní po doručení žádosti o vystoupení.
2. Členství také automaticky zaniká po 6 kalendářních měsících pozastavené aktivity, pokud nebyl projeven zájem členství obnovit.
3. Člen může být vyloučen radou spolku, pokud bude vyloučení schváleno nejméně dvěma třetinami hlasů rady. Rada spolku nemá povinnost sdělovat vyloučené osobě důvod vyloučení.
  - a. Toto hlasování může být vyvoláno na základě neplnění povinností stanovených v §7.
4. Člen může být vyloučen okamžitě bez možnosti odvolání, pakliže hrubě porušil základní morální a etické chování ať už v rámci spolku nebo mimo něj.
5. Vyrozměnění o vyloučení/zániku členství bude danému členovi doručeno v elektronické nebo písemné podobě a následně budou s touto skutečností seznámeni i ostatní členové spolku.
6. V případě, že by mělo zaniknout členství člena spolku, který zastává pozici v radě spolku, je nutné, aby podal řádnou rezignaci a měl za sebe náhradu.

## § 7 Povinnosti členů spolku

1. Člen na cvičeních plní pokyny stanovené vedoucím/vedoucími daného výcviku.
2. Člen spolku nesmí v žádném případě verbálně nebo fyzicky napadat ostatní členy spolku.
3. Člen je povinen přispívat na činnost spolku, a to částkou ne menší než 300 Kč za kalendářní měsíc.
4. Aktivní člen spolku, který není zdravotníkem, je povinen do 12 měsíců od vstupu do spolku úspěšně absolvovat kurz KPR/AED od České nebo Evropské resuscitační rady a získat mezinárodní certifikaci „BLS Provider“.
5. Plnohodnotný člen spolku je povinen získat mezinárodní certifikaci NAEMT TCCC-CLS / TECC / PHTLS Provider nebo ERC ALC / EPALS / ETC.
6. Člen je povinen usilovat o vlastní materiální i vědomostní připravenost pro účast na zdravotnických soutěžích.

7. Plnohodnotný člen je povinen usilovat o získání zbrojního průkazu.
8. Člen je povinen podílet se na výdělečných akcích pro spolek, pokud je to pro něho časově i logisticky možné.
9. Člen je povinen chovat se na veřejnosti a na sociálních sítích tak, aby nepoškozoval dobré jméno spolku.
10. Člen je povinen spolku uhradit způsobenou škodu, pakliže rada spolku usoudí, že škoda byla způsobená záměrně nebo zanedbáním řádných postupů při manipulaci s materiálem.
  - a. *Úhrada může proběhnout odpovídajícími finančními prostředky nebo náhradou materiálu, pakliže tuto náhradu uzná skladník jako adekvátní za ztracený, zničený nebo poškozený materiál*
11. Neplnění povinností může vyústit v:
  - a. *Vyloučení z konkrétního výcviku,*
  - b. *Pozastavení členství na dobu určitou (maximálně 6 měsíců) nebo úplný zánik členství (rozhodnutí učiní rada spolku hlasováním nejméně dvou třetinovou většinou),*
  - c. *Vyloučení z účasti na konkrétní zdravotnické soutěži (rozhodnutí učiní předseda spolku),*
  - d. *Vyloučení z účasti na akcích pro veřejnost (rozhodnutí učiní stanovený vedoucí akce),*
  - e. *Soudní řízení mezi spolkem jako PO a členem spolku jako FO.*

## § 8 Členské funkce

1. Členovi je přidělována funkce ve spolku na základě jeho dosaženého vzdělání nebo profesní kvalifikace a podle potřeby spolku.
2. Člen může být jmenován do funkce jednomyslným rozhodnutím rady na základě potřeb spolku.
3. Člen může zažádat o změnu funkce v rámci spolku, tuto žádost musí schválit rada nejméně dvěma třetinami hlasů.
  - a. *Žádost musí být projednána nejdéle dva týdny po doručení.*
4. Jmenování do nových funkcí probíhá vždy 1. dne následujícího kalendářního měsíce od projednání žádosti/ přidělení funkce radou.
5. Účast na zdravotnických soutěžích je umožněna pouze plnohodnotným členům, pakliže rada spolku neudělí výjimku aktivnímu členovi.

## § 9 Povinnosti členů rady

1. Člen rady je povinen účastnit se schůzí rady spolku, případně se z nich řádně omluvit.
  - a. *Schůze mohou probíhat distančně.*
2. Člen rady je povinen hlasovat o přijetí zájemců do spolku, změně v pravidlech spolku, pozastavení členství na dobu určitou a o zániku členství.
3. Člen rady je povinen komunikovat se členy spolku ohledně organizace výcviku, výdělečných akcích, akcích pro veřejnost a účasti na soutěžích.
4. Člen rady je povinen neprodleně informovat ostatní členy rady o doručených žádostech o změnu funkce od členů spolku a doručených přihlášek do spolku.
5. Člen rady je povinen hlasovat o přidělování funkcí v týmu a kontrolovat náležitě dodržování povinností spojených s danou funkcí.
6. Člen rady je povinen hlasováním jmenovat instruktory pro danou oblast výcviku.
7. Člen rady je nápomocen instruktorům při organizaci výcviku.

8. Člen rady ve spolupráci s instruktory pro danou oblast organizuje kontrolní cvičení a pořizuje záznam o úspěšnosti absolventů.
  - a. *Tato činnost probíhá na základě potřeb a vyžádání instruktorů.*
9. Člen rady je povinen dodržovat povinnosti členů spolku uvedených v § 7.
10. Člen rady je povinen hlasovat o umožnění vymáhání úhrady škody od člena spolku, pokud tento člen svou nedbalostí nebo nesprávným pracovním postupem způsobil ztrátu nebo zničení materiálu spolku.
11. V radě spolku mohou být vždy pouze 3 osoby (předseda, místopředseda a další místopředseda).
12. Členství v radě je umožněno pouze plnohodnotným členům spolku.
13. Členství v radě zaniká na vlastní žádost podanou vedoucímu spolku, tzv. „rezignace“ nebo současně se zánikem nebo pozastavením členství, za podmínky, že existuje za daného člověka náhrada.

## § 10 Instruktor a vedoucí výcviku

1. Instruktor je pro danou oblast výcviku jmenován radou spolku.
2. Instruktor organizuje cvičení v rámci své odbornosti.
3. Instruktor stanovuje kritéria a kontrolní cvičení pro danou oblast výcviku.
4. Instruktor vede cvičení zaměřené na oblast své odbornosti, není-li radou pro dané cvičení určen jiný vedoucí.
5. Instruktor nebo určený vedoucího daného výcviku stanovuje nutné materiální zabezpečení pro uskutečnění výcviku.
6. Instruktor nebo určený vedoucího daného výcviku je povinen cvičení organizovat v takových termínech, které umožňují účast co nejvyššího počtu členů spolku.
7. Instruktor (nebo jmenovaný vedoucí výcviku) musí být schopen navázat telefonické spojení se složkami IZS po celou dobu probíhajícího výcviku/ akcí pro veřejnost/ výdělečných činností spolku/ zdravotnických soutěží.
8. Vedoucí daného výcviku/ akce pro veřejnost/ výdělečné činnosti spolku/ zdravotnických soutěží je stanoven v písemné přípravě nejméně 14 dní před začátkem.

## § 11 Spolkové funkce

1. Spolkové funkce jsou
  - a. Předseda (1)
  - b. Místopředseda (2)
  - c. Koordinátor rady (1)
  - d. Pokladník (1)
  - e. Skladník (2)
  - f. Náborář (2)
  - g. Mluvčí / jednatel (1)
2. Do funkce místopředsedů v rámci rady spolku jsou osoby jmenovány předsedou spolku.
3. Do ostatních spolkových funkcí mohou být jmenováni členové spolku na základě jednomyslného schválení členů rady.
4. Člen rady může být ze své spolkové funkce odvolán na základě jednomyslného schválení ostatních členů rady.
  - a. *Rada je v takovém případě povinna zároveň s hlasováním o odvolání jmenovat právě jednoho kandidáta, který by se uvolněné pozice okamžitě ujal.*

5. Předseda

- a. *Svolává a předsedá schůzím rady.*
- b. *Předkládá radě k projednání žádosti členů spolku.*
- c. *Předkládá návrhy k hlasování.*
- d. *Zastupuje spolek v rámci jednání týkající se spolku, jménem spolku.*
- e. *Předseda spolku je v rámci jeho doby působnosti neodvolatelný, ale může sám odstoupit.*
- f. *V případě, že nabude dojmu ohrožení integrity spolku, či ohrožení původního záměru či cíle spolku, může vetovat rozhodnutí či návrhy ostatních členů rady spolku (to nevede k jejich zrušení, ale pouze k nutné reformulaci / změně).*
- g. *Veškeré jeho další pravomoci vyplývají ze zákona č. 89/2012 Sb. – podod. 2*

6. Místopředseda

- a. *V případě nepřítomnosti předsedy přebírají jeho povinnosti.*
- b. *V případě přítomnosti obou místopředsedů a absenci předsedy rozhoduje o podřízenosti členská funkce, kdy nadřízená členská funkce znamená nadřízené postavení v rámci spolku.*
- c. *Předkládá návrhy k hlasování.*

7. Koordinátor rady

- a. *Pořizuje záznam ze schůzí rady, zejména odhlasovaná usnesení.*
- b. *Kontroluje, zda všichni členové rady byli seznámeni s datem a místem naplánované schůze rady.*
- c. *Eviduje přihlášky/dotazy a návrhy k hlasování předložených členy spolku nebo jinými členy rady.*
- d. *Zajišťuje, že je o zaevidovaných přihláškách, dotazech a návrzích jednáno a hlasováno na nejbližší možné schůzi.*
- e. *Zajišťuje provedení odhlasované změny pravidel a dokumentace spolku.*
- f. *Eviduje kontaktní a osobní údaje členů spolku.*
- g. *Zodpovídá dotazy členů spolku ohledně pravidel.*

8. Pokladník

- a. *Kontroluje a eviduje úhradu členských příspěvků členů.*
- b. *Na dotazy členů rady dokládá historii plateb jednotlivých členů.*
- c. *Eviduje neuhrazené pohledávky spolku, včetně pohledávek vůči vlastním členům, které mohou zahrnovat neuhrazené členské příspěvky nebo uznané škody na materiálu.*
- d. *Vede účetnictví spolku.*
- e. *Na základě rozhodnutí rady provádí nákupy za finanční prostředky spolku.*
  - *Rozhodnutím rady se rozumí schválení nákupu nejméně dvěma třetinami hlasů rady.*
- f. *Na základě rozhodnutí rady provádí prodej majetku spolku, takto získané prostředky musí být evidovány na transparentním účtu spolku.*
  - *Rozhodnutím rady se rozumí schválení nákupu nejméně dvěma třetinami hlasů rady.*
- g. *Na dotazy členů rady dokládá historii nákupů spolku.*
- h. *Ve spolupráci se skladníkem eviduje hodnotu materiálu vlastněného spolkem.*

## 9. Skladník

- a. *Skladuje materiál spolku a vede jeho evidenci.*
- b. *Pravidelně provádí kontrolu uskladněného materiálu, a to minimálně jednou za 3 měsíce.*
- c. *Po návratu z výcviku/ akcí pro veřejnost/ výdělečných akcí a zdravotnických soutěží provádí kontrolu používaného materiálu.*
  - *K tomuto mu jsou povinni pomáhat ostatní účastníci dané události, a to na základě jeho žádosti a instrukcí.*
- d. *Ve spolupráci s pokladníkem eviduje hodnotu materiálu vlastněného spolkem.*
- e. *Vede evidenci ztraceného, zničeného nebo poškozeného materiálu spolku, včetně jeho hodnoty.*
- f. *Hodnotu ztraceného, zničeného nebo poškozeného materiálu může ve spolupráci s pokladníkem vymáhat po členovi spolku, pokud tento člen způsobil ztrátu materiálu nesprávným postupem nebo nedbalostí.*
  - *Vymáhání škody po členovi musí schválit rada spolku nejméně dvěma třetinami hlasů.*
- g. *Na dotaz rady je schopen doložit seznam i hodnotu vlastněného materiálu.*
- h. *Může materiál označit jako CVIČNÝ, v takovém případě nelze při jeho ztrátě nebo zničení vymáhat náhradu po jakémkoli členovi spolku.*

## 10. Náborář

- a. *Spravuje oficiální účty spolku na sociálních sítích.*
- b. *Dle pokynů předsedy a rady vede náborovou kampaň na sociálních sítích.*
- c. *Primárně komunikuje se zájemci o vstup do spolku a eviduje jejich přihlášky, případně přebírá komunikaci s uchazeči od jiných členů spolku.*
- d. *Je povinen udržovat oficiální účty spolku na sociálních sítích aktivní, a to nejméně jedním příspěvkem po každém proběhlém výcviku nebo každé proběhlé zdravotnické soutěži/ akce pro veřejnost spolku, a to na každé sociální síti, na které je veden oficiální účet spolku.*

## 11. Mluvčí/ jednatel

- a. *Komunikuje s veřejností a médii ohledně činnosti spolku.*
- b. *Odpovídá na dotazy ohledně činnosti spolku.*
- c. *Organizuje registraci spolku na zdravotnické soutěže nebo odborné kurzy.*
- d. *Odpovídá za sjednání výdělečných akcí nebo akcí pro veřejnost spolku.*
- e. *Odpovídá za informovanost rady ohledně registrací spolku na zdravotnické soutěže, odborné kurzy a chystaných výdělečných akcích či akcích pro veřejnost.*

## § 12 Volby kanceláře spolku

1. *Volby se týkají předsedy spolku.*
2. *Volby probíhají vždy jednou za 5 let v 9 měsíci aktuálního roku.*
3. *Funkční období kanceláře spolku je 5 let.*
4. *Po ukončení voleb vzniká tzv. „Zkušební období“ v rozmezí od 10 do 12 měsíce aktuálního roku.*
  - *Zkušební období se týká pouze nově zvoleného vedení spolku a slouží k adaptaci.*
5. *Výsledky voleb jsou uvedeny v platnost nejdříve 1.1 následující rok.*
6. *Voleb se mohou účastnit všichni členové spolku, ovšem:*
  - *pouze plnohodnotní členové mají hlas volební,*
  - *kdežto aktivní členové mají pouze hlas poradní.*



7. Volby musejí mít vždy oficiální zápis, tedy:
  - *datum,*
  - *místo,*
  - *čas,*
  - *kdo se účastnil (jméno, příjmení, adresa, RČ / ČO),*
  - *kdo byl pro,*
  - *kdo byl proti,*
  - *kdo se zdržel hlasování a*
  - *jaký je výsledek.*
8. V rámci volebního sezení je nutné, aby byly stanoveny dlouhodobé i krátkodobé cíle pro následné funkční období. Tyto cíle musí nově zvolené vedení zanést v písemné či elektronické podobě do dokumentu. Tento dokument musí následně předat předsedovi spolku, který ho prověří.
9. V případě, že dlouhodobý nebo i krátkodobý cíl, který již byl odhlasován z předchozího funkčního období zasahuje do následujícího funkčního období nové kanceláře, je nová kancelář povinná dané cíle předchozí kanceláře dodržet, tedy nemá právo na to je změnit nebo zrušit.

## § 13 Předání kanceláře spolku a vznik nového vedení

1. Uvedení nového vedení do kanceláře spolku vstupuje v platnost ne-dříve než 1.1 následujícího roku.
2. Bod č. 1 §13 je podmíněn včasným splněním bodu č. 3 §13 a to nejpozději do 10 dne posledního měsíce aktuálního roku.
3. K formálnímu a zákonnému předání vedení nad touto PO musí dojít skrze oficiální dokument. Tento dokument se nazývá „Předávací listina kanceláře spolku praktiků taktické a terénní medicíny“.
4. Předávací listina musí obsahovat:
  - Krátkodobé cíle,
  - Dlouhodobé cíle,
  - Konkrétní směr, kterým se chce nové vedení s touto PO vydat,
  - Plánované návrhy na změny ovlivňující zavedený strukturální, ekonomický, majetkový i integritní chod této PO,
  - Plánované návrhy na obsazení do spolkových funkcí,
  - Výpis již odhlasovaných krátkodobých i dlouhodobých cílů z předchozího období,
  - Výpis zákonných stanov spolku,
  - 3 podpisy od nynějšího vedení spolku, tedy od každého člena vedení jeden, které stvrzují řádné předání kanceláře spolku a zároveň znamenají souhlas s cíli, plány a návrhy nového vedení spolku,
  - 3 podpisy od nově zvoleného vedení spolku, tedy od každého člena vedení jeden, které stvrzují řádné převzetí kanceláře spolku a zároveň znamenají stvrzení, že budou dodrženy již odhlasované cíle a že budou po dobu celého funkčního období jasně a zcela dodrženy zákonné stanovy této PO s plným vědomím následků vyplívajících z jejich porušení.
5. Oficiální předání kanceláře spolku vzniká zanesením všech nutných podpisů na předávací listinu s její následnou archivací.
6. Předávací listina musí být archivována ve 2 kopiích, a to 1 ks pro nového předsedu a 1 ks pro původního předsedu.



## § 14 Výjimečný stav spolku

1. V případě, že dojde k situaci, která by měla ohrozit funkčnost spolku, tedy např. pokud by výkonný orgán spolku nebyl usnášeníschopný (jelikož jeden nebo více členů rady rezignovalo ze své pozice), je možné, aby rada spolku v aktuální početnosti provedla rozhodnutí, která vejdou okamžitě v platnost a pomohou vyřešit tuto výjimečnou situaci.
2. Bod č.1 v § 14 je uplatnitelný jen a pouze, pokud je naplněná podmínka výjimečného stavu.

Já, osoba níže podepsaná, potvrzuji a souhlasím s výše uvedenými pravidly a požadavky Spolku praktiků taktické a terénní medicíny, a jsem obeznámen se všemi možnými sankcemi a postihy v případě jejich nedodržování či porušení.

Tímto podpisem také stvrzuji svoje členství a dávám Spolku praktiků taktické a terénní medicíny svolení, aby mne, jako osobu níže podepsanou, vedli ve svých spisech jako oficiálního člena spolku.

V .....

Dne .....

Jméno a příjmení .....

Podpis .....

